

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Саблинская вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа»
(ГКОУ ЛО «Саблинская вечерняя школа»)**

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
(протокол № 3 от 11.01.2024)

УТВЕРЖДЕНО:
приказ от 12.01.2024 № 3-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приемке и экспертизе товаров, работ, услуг для нужд
ГКОУ ЛО «Саблинская вечерняя школа»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Федеральный закон № 44-ФЗ) Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Саблинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) в ходе исполнения государственных контрактов (договоров) (далее по тексту – контрактов) обязана обеспечить приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее – отдельный этап исполнения контракта), включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

1.3. Лицо, ответственное за приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по контрактам Учреждения (далее – ответственное лицо), а также за проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактами (в том числе отдельных этапов исполнения контракта), назначается приказом директора Учреждения.

1.4. При приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, и проведении экспертизы результатов, предусмотренных контрактами,

ответственное лицо руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями контрактов, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Ответственное лицо обеспечивает приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контракта, в порядке и в сроки, установленные контрактом.

1.6. Приемка товаров (работ, услуг) осуществляется с учетом экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям контракта.

1.7. По результатам экспертизы оформляются следующие документы:

в случае, если установлено соответствие поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг условиям и требованиям контракта (в том числе по отдельным этапам исполнения контракта), Учреждение в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, определенные контрактом, направляется соответствующий подписанный и утвержденный документ о приемке товаров

(работ, услуг), в том числе по отдельным этапам исполнения контракта); в случае, если в ходе экспертизы выявлены основания для отказа в приемке работ, ответственным лицом составляется заключение по форме приложения № 1 к настоящему Положению, с указанием причин невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг). Учреждение в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, определенные контрактом, направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке товаров (работ, услуг).

1.8. Если по результатам экспертизы выявлены недостатки по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленные контрактом сроки, Учреждение в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, определенные контрактом, направляется в письменной форме предложение об устранении данных замечаний, с указанием срока их устранения.

2. Задачи и функции осуществления приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

2.1. Основными задачами являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, работ и услуг.

2.2. Для выполнения поставленных задач лицом, указанным в подпункте 1.3. настоящего Положения, реализуются следующие функции:

2.2.1. проведение анализа документов, подтверждающих факт поставки товаров, работ, услуг на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом включая сроки поставки товара, услуг, работ;

2.2.2. проведение анализа представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товаротранспортные документы, накладные, документы завода изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контракта (если такие требования установлены).

2.2.3. в случае необходимости, осуществление запроса у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительных материалов, относящихся к условиям исполнения контракта и отдельных этапов исполнения контракта, а также получение разъяснений по представленным документам и материалам;

2.2.4. проведение экспертизы качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной, технической и иной документации в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

3. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров, работ, услуг

3.1. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Учреждением своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.2. Для проведения экспертизы при приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных контрактом, ответственное лицо:

3.2.1. действует на постоянной основе и обеспечивает проведение экспертизы результатов по всем контрактам, заключенным Учреждением;

3.2.2. вправе самостоятельно привлечь иных служащих

Учреждения к проведению экспертизы;

3.2.3. в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, а также по решению директора Учреждения, привлекает экспертов либо экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.3. По результатам экспертизы исполнения контракта ответственное лицо: в случае наличия оснований для приемки товаров (работ, услуг) по контракту представляет документ о приемке товаров директору Учреждения на утверждение и подписание; составляет и подписывает заключение в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, с указанием одного из следующих результатов:

3.3.1. в ходе проведения экспертизы выявлены недостатки по поставке (выполнению, оказанию) товаров, работ, услуг, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленные контрактом сроки либо которые не препятствуют приемке;

3.3.2. товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны и не подлежат приемке;

3.3.3. поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги не соответствуют условиям и требованиям контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации, поскольку поставлены (выполнены, оказаны) с существенным нарушением условий контракта и не подлежат приемке.

3.4. Заключение экспертизы прикладывается к письменному отказу от подписания документа о приемки товаров, работ, услуг.

Приложение №1 к
Положению о приемке и
экспертизе результатов
поставленных товаров
(выполненных работ,
оказанных услуг)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
экспертизы результатов исполнения контракта

пгт Ульяновка

«__» _____ 20__

Я,

_____,

(ф.и.о. ответственного лица)

изучив представленные

_____ результаты

(наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

исполнения (/отдельного этапа) контракта № «__» от «__» _____ 20__ г.,
пришел к выводу о нижеследующем:

а) в ходе проведения экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

_____ (наименование товаров (работ, услуг))

выявлены следующие недостатки:

1.

_____,
(описание выявленных недостатков)

которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в
установленные контрактом сроки/которые не препятствуют приемке.

б) товары (работы, услуги) _____

(наименование товаров (работ, услуг))

не поставлены (не выполнены, не оказаны) и не подлежат приемке.

в) поставленные товары (результат работ, оказанные услуги) _____

(наименование товаров (работ, услуг))

не соответствуют условиям и требованиям контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации, поскольку поставлены (выполнены, оказаны) со следующими существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации:

1.

(описание выявленных нарушений)

не подлежат приемке.

На основании вышеизложенного, рекомендую

(отказаться от приемки результатов исполнения по контракту (отдельного этапа исполнения контрактов))

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)